

وثيقة طلب العروض لمشروع تأسيس وتفعيل البنية المؤسسية واعتمادات شهادات الأيزو

مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع  
King Abdulaziz & his Companions Foundation for Giftedness & Creativity



## وثيقة طلب العروض لمشروع تأسيس وتفعيل البنية المؤسسية واعتمادات شهادات الأيزو

الإدارة العامة لتقنية المعلومات

تاريخ الإصدار: سبتمبر ٢٠٢٤ م

## الفهرس

<b>٣</b>	<b>١ مقدمة</b>
٣.....	١,١ الغرض من المشروع.....
٣.....	١,٢ الجدول الزمني للمنافسة.....
٣.....	١,٣ شروط عامة.....
٥.....	١,٤ بيان السرية.....
٦.....	١,٥ طريقة الدفع.....
<b>٦</b>	<b>٢ المنافسة والعطاءات</b>
٦.....	٢,١ مقدم العطاء.....
٧.....	٢,٢ يشترط في العطاء.....
٧.....	٢,٣ إعداد المظاريف.....
٨.....	٢,٤ عمليات طلب العرض.....
٨.....	٢,٥ تسليم العروض.....
٩.....	٢,٦ عمليات التعاقد.....
<b>٩</b>	<b>٣ نطاق العمل</b>
٩.....	٣,١ وصف المشروع.....
١٠.....	٣,٢ أهداف المشروع.....
١٠.....	٣,٣ نطاق العمل التفصيلي.....
<b>٢٤</b>	<b>٤ الإطار الزمني للمشروع</b>
<b>٢٤</b>	<b>٥ تشكيل الفريق وجدول تعيين العاملين</b>
<b>٢٥</b>	<b>٦ منهجية وبرنامج العمل</b>
<b>٢٥</b>	<b>٧ خبرات مقدم العرض</b>







































1	The tool must have a version management mechanism.	
2	The tool must be able to provide several versions of one metadata object.	
3	The tool must be able to compare models within a repository.	
4	The tool must be able to handle conflicts on import and merge commands.	
5	The tool must support multiple versions of an object.	
6	The tool must support comparisons between versions of objects.	
7	The tool must support the migration of individual objects/components through development phases.	
9	The tool must support the resolution of migration conflicts during the migration of multiple releases.	
<b>Version Management Requirements</b>		
1	The tool must be able to allow the user to create new diagram types.	
2	The tool must be able to allow the user to create new definitions.	
3	The tool must be able to allow the user to create custom visualizations (symbols) for objects.	
4	The tool must be able to allow the user to create new matrices (relations).	
5	The tool must be able to allow the user to create new properties for existing definitions.	
6	The tool must be able to allow the user to create custom queries/filters.	
7	The tool must have no limit to the number of diagrams, definitions, objects, and matrices that can be created.	
8	The tool must support the configuration of reports/outputs, done outside code, possibly with the use of scripting (within the tool) which must be fully documented.	
9	The tool must allow the user to define custom views.	
10	The tool must support the aggregation of information to create one big picture (overview).	
<b>Training and Knowledge Transformation Requirements</b>		
1	Tool vendor should provide a training for 10 users designer in different groups and periods then transfer the required knowledge, providing consultation and technical support services during and after the project within the support period	

### قبول النظام الكامل

يجب على المتنافس توفير آلية واضحة وخطة تشغيل الأداة ويجب الموافقة عليها من قبل المؤسسة، ستؤكد موهبة بنهاية فترة قبول النظام الكامل الاعتماد والموافقة عند استكمال ما يلي:

- جميع وظائف النظام المطلوبة والأنشطة والمستندات المطلوبة والتدريب المطلوب وغيره كما هو محدد في وثيقة طلب العروض ومستندات التعاقد والمشروع وتشمل جميع التغييرات التي وافقت موهبة على تنفيذها وقبلتها موهبة بعد التنفيذ.
- الحصول على قبول موهبة بأن جميع الأعمال كاملة وتم تسليمها إلى المؤسسة وأن جميع جوانب النظام تعمل بالشكل المطلوب.

\* ملاحظة هامة: يجب إجراء اختبار قبول النظام باستخدام البيانات الفعلية (Live/actual data)

رابعاً: تطبيق النماذج للوضع الحالي لجميع البنى المؤسسية (الأعمال، التطبيقات، البيانات، التقنيات) في أداة البنية المؤسسية: يتعين على المورد توفير الخبراء والكوادر المؤهلة في أداة البنية المؤسسية لنمذجة البنى المؤسسية للوضع الحالي سواء من خلال تحميل الملفات الحالية للبنى المؤسسية أو نمذجتها بشكل مباشر على الأداة وذلك حسب النماذج المرجعية (Reference Models) للبنى المؤسسية حسب المنهجية المتبعة (مبادئ النموذج المرجعي لبنية الاعمال، مبادئ النموذج المرجعي لبنية للتطبيقات، مبادئ النموذج المرجعي لبنية البيانات، مبادئ النموذج المرجعي لبنية التقنيات).

خامساً: تطوير الوضع المستقبلي لجميع البنى المؤسسية ونمذجتها في أداة البنية المؤسسية:

يتعين على المورد دراسة وتحليل البنى المؤسسية للوضع الحالي وتطوير الوضع المستقبلي لها حسب التوجه للمؤسسة ومع ضمان أفضل الممارسات والسياسات الواجب اتباعها من قبل إدارات المؤسسة أو الجهات الخارجية ذات العلاقة ليشمل ذلك:

- تطوير الوضع المستقبلي لبنية الأعمال.
- تطوير الوضع المستقبلي لبنية التطبيقات.
- تطوير الوضع المستقبلي لبنية البيانات.
- تطوير الوضع المستقبلي لبنية التقنية.

ومن ثم نمذجة الوضع المستقبلي للبنى المؤسسية سواء من خلال تحميل الملفات للبنى المؤسسية أو نمذجتها بشكل مباشر على الأداة وذلك حسب النماذج المرجعية (Reference Models) للبنى المؤسسية حسب المنهجية المتبعة (مبادئ النموذج المرجعي لبنية الاعمال، مبادئ النموذج المرجعي لبنية التطبيقات، مبادئ النموذج المرجعي لبنية البيانات، مبادئ النموذج المرجعي لبنية التقنية).

سادساً: تحليل الفجوات وتطوير خارطة الطريق للبنية المؤسسية:

وتشمل على المتطلبات التالية بحد أدنى:

- المتطلبات أدناه توضيحيه واسترشادية ويجب توفير كافة المتطلبات بحسب أفضل الممارسات والمنهجيات المحددة.
  ١. دراسة وتحليل الفجوات بين الوضع الحالي والوضع المستقبلي للبنية المؤسسية.
  ٢. توثيق التفاصيل المطلوبة لتعريف تلك الفجوات، مع الأخذ بعين الاعتبار توصيات تقرير قياس التحول للتعاملات الإلكترونية الحكومية وأفضل الممارسات في مجال تطبيق البنية المؤسسية.
  ٣. اعداد خارطة طريق تشرح الخطوات اللازم اتخاذها لضمان انتقال ناجح من الوضع الحالي إلى الوضع المستقبلي المستهدف.
  ٤. دراسة وتحليل توافق المبادرات والبرامج المستمدة من خارطة الطريق مع الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

٥. إعداد قائمة بالمبادرات والمشاريع لسد الفجوة ومقارنتها بالمبادرات والمشاريع في الخطة الاستراتيجية للمؤسسة ، وتحديثها إذا لزم الأمر.
٦. ترتيب تطبيق المشاريع حسب الأولوية للمشاريع.
٧. التكاليف التقديرية للتنفيذ والتسلسل الزمني والمدة الزمنية واعتمادية المشاريع على بعضها البعض.
٨. تحديد الأولويات وتسلسل التنفيذ للانتقال من الوضع الحالي إلى الوضع المستقبلي.
٩. إيجاد أفضل الحلول والتوجهات التقنية والبرمجيات لدعم بنية الأعمال والتطبيقات والبيانات المستهدفة.
١٠. تعريف المخاطر والتحديات التي قد تواجه اعداد وتنفيذ خطة التحول ووضح كيف سيتم تجنبها او التعامل معها.

#### سابعاً: الحصول على شهادة الأيزو

### ISO 15704:2019 ENTERPRISE MODELLING AND ARCHITECTURE REQUIREMENTS FOR ENTERPRISE-REFERENCING ARCHITECTURES AND METHODOLOGIES:

تهدف المؤسسة إلى تبني أفضل الممارسات العالمية تطوير وتنفيذ إطار عمل مشترك، لضمان التناسق والفعالية في كيفية تصميم وتنفيذ وإدارة المنهجيات والهياكل المعمارية للمؤسسات بناء على معايير ISO 15704:2019. وذلك من خلال:

- المتطلبات أدناه توضيحية واسترشادية ويجب توفير كافة المتطلبات بحسب أفضل الممارسات للمعيار.
- ١. التقييم والدراسة والتحليل بناء على معايير ISO 15704:2019 لتحديد الفجوات والمتطلبات.
- ٢. المنهجية والإطار الخاص بالتخطيط والتأسيس والتنفيذ والمراقبة والمراجعة المستمرة والتحسين.
- ٣. خطة التطوير والمنهجية للوصول للحالة المستقبلية التي سيتم التقديم عليها على شهادة الأيزو بما يتوافق مع معاييرها.
- ٤. التأهيل والاعتماد لشهادة ISO 15704:2019
- ٥. توفير مختصين بالخبرة والكفاءة اللازمة للحصول على الشهادة والمراقبة والتدقيق بعد الاعتماد
- ٦. يتحمل المورد كامل تكاليف عملية التدقيق والزيارات للمدققين الخارجيين.

#### المخرجات:

١. تقرير تحليل الفجوة.
٢. منهجية وسياسة واجراءات كل مواصفة.
٣. تقرير التدقيق الداخلي.
٤. تقرير التدقيق الخارجي.
٥. شهادة أيزو (15704:2019).

## ثامنا: الحصول على شهادة الأيزو ISO 22301 BCMS:

تهدف المؤسسة إلى تبني أفضل الممارسات العالمية لاستمرارية الأعمال وتحديد وفهم التهديدات والمخاطر وكيفية تأثيرها على سير أعمالها، من خلال وضع الضوابط المناسبة لإدارتها والتصدي لها قبل حدوثها أو الحد من آثارها السلبية بناء على معايير ISO 22301.

وذلك من خلال:

- المتطلبات أدناه توضيحيه واسترشادية ويجب توفير كافة المتطلبات بحسب أفضل الممارسات للمعيار.
- ١. التقييم والدراسة والتحليل بناء على معايير ISO 22301 لتحديد الفجوات والمتطلبات.
- ٢. المنهجية والإطار الخاص بالتخطيط والتأسيس والتنفيذ، والمراقبة والمراجعة المستمرة والتحسين.
- ٣. خطة التطوير والمنهجية للوصول للحالة المستقبلية التي سيتم التقديم عليها على شهادة الأيزو بما يتوافق مع معاييرها.
- ٤. التأهيل والاعتماد لشهادة ISO 22301.
- ٥. توفير مختصين بالخبرة والكفاءة اللازمة للحصول على الشهادة والمراقبة والتدقيق بعد الاعتماد.
- ٦. يتحمل المورد كامل تكاليف عملية التدقيق والزيارات للمدققين الخارجيين.

## المخرجات:

- ١. تقرير تحليل الفجوة.
- ٢. منهجية وسياسة واجراءات كل مواصفة.
- ٣. تقرير التدقيق الداخلي.
- ٤. تقرير التدقيق الخارجي.
- ٥. شهادة أيزو (22301).

## تاسعاً: الحصول على شهادة الأيزو ITSM 1-20000:

تهدف المؤسسة إلى تبني أفضل الممارسات العالمية لإدارة وتطوير الخدمات التقنية للعملاء والمستفيدين الداخليين والخارجيين، بما ينعكس على إدارتها بشكل فعال وتقديم الخدمات بأفضل المعايير وجودة عالية بناء على معايير ISO 20000-1. وذلك من خلال:

- المتطلبات أدناه توضيحيه واسترشادية ويجب توفير كافة المتطلبات بحسب أفضل الممارسات للمعيار.
- ١. تحليل الفجوة بناء على معايير ISO 20000-1 لتحديد الفجوات والنقاط التي تحتاج الى التطوير.
- ٢. المنهجية والإطار الخاص بالتخطيط والتأسيس والتنفيذ، والمراقبة والمراجعة المستمرة والتحسين.
- ٣. خطة التطوير والمنهجية للوصول للحالة المستقبلية التي سيتم التقديم عليها على شهادة الأيزو بما يتوافق مع معاييرها.

٤. التأهيل والاعتماد لشهادة ISO 20000-1.
٥. توفير مختصين بالخبرة والكفاءة اللازمة للحصول على الشهادة والمراقبة والتدقيق بعد الاعتماد.
٦. يتحمل المورد كامل تكاليف عملية التدقيق والزيارات للمدققين الخارجيين.

#### المخرجات:

١. تقرير تحليل الفجوة.
٢. منهجية وسياسة واجراءات كل مواصفة.
٣. تقرير التدقيق الداخلي.
٤. تقرير التدقيق الخارجي.

#### **عاشراً: فريق العمل التشغيلي:**

تطلب موهبة من الجهة المنفذة توفير فريق دعم لتقنية المعلومات أثناء مراحل تنفيذ المشروع من برنامج تمهير وإشراف من فريق مختصين من قبل الشركة يتمتع بالخبرة والكفاءة المطلوبة في تنفيذ مشاريع محلية مشابها لإدارة وتشغيل البنية المؤسسية ومتابعة شهادة الأيزو وذلك بعد الاعتماد والتشغيل أو حسب ما تراه موهبة مناسباً لحاجة العمل وذلك طوال مدة المشروع.

#### **٤ الإطار الزمني للمشروع**

المدة الإجمالية للمشروع هي عامين ميلاديين (٢٤ شهراً ميلادياً)، العام الأول (١٢ شهر ميلادي) لأعمال التنفيذ والعام الثاني (١٢ شهر ميلادي) لأعمال التشغيل بجودة عالية عن طريق تعيينها وتدريبها وإشرافها على الكوادر البشرية (تمهير).  
والمدة الزمنية المقدرة لاكمال أعمال التنفيذ للمشروع (١٢) شهراً ميلادياً تبدأ من تاريخ التعميد أو تاريخ توقيع العقد بحسب أيهما أسبق، ويجب تقديمها في جدول زمني مفصل يظهر فيه الوصف والمدة الزمنية بالأعمال الخاصة بمقدم العرض والأعمال التي سيقوم بها منسوبي موهبة كما أن تنفيذ أعمال المشروع يتم في مقر موهبة والتواجد ميدانياً من خلال الكوادر البشرية (تمهير) وفق خطة العمل المعتمدة بين الطرفين. والمدة الزمنية المحددة لأعمال التشغيل من خلال الفريق المعين بمقر موهبة (١٢) شهراً ميلادياً تبدأ بعد اكمال كافة مراحل المشروع والاعتماد من قبل موهبة أو حسب ما تراه موهبة مناسباً لحاجة العمال.

#### **٥ تشكيل الفريق وجدول تعيين العاملين**

تطلب موهبة من الجهة المنفذة توفير فريق عمل متكامل بالخبرة والكفاءة المطلوبة في تنفيذ مشاريع محلية مشابها اثناء كافة مراحل التنفيذ لضمان نجاح المشروع وسير العمل بالشكل المطلوب، حيث نتوقع من الجهة المنفذة توفير الأدوار التالية حسب الحاجة خلال مرحلة تنفيذ المشروع على سبيل المثال لا الحصر:



- مدير مشروع
  - المستشارين والخبراء في بناء البنية المؤسسية
  - المستشارين والخبراء في تأسيس وتشغيل مكتب البنية المؤسسية
  - المستشارين والخبراء في الحصول على شهادات الأيزو
- كما يجب أن يشرح مقدم العرض بالتفاصيل هيكل الفريق المقترح وتشكيل الفريق ومسئوليات وأدوار كل فرد , يجب على مقدم العرض أن يقدم معلومات عن تشكيل الفريق وتفاصيل العاملين باستخدام النموذج التالي:

رقم	عنوان	الوصف
١	اسم الموظف	
٢	الدور	
٣	المسؤولية	
٤	تاريخ البدء	
٥	تاريخ النهاية	
٦	الشخص/أشهر	

- بجانب الجدول المذكور بعالية , يجب على مقدم العطاء إدراج السير الذاتية لفريق العمل المقترح في وثيقة سيرة ذاتية.
- توفير وصف لقدرة مقدم العطاء على توفير الموارد المطلوبة .
- يجب على مقدم العطاء توضيح الخبرات ذات الصلة المطلوبة لهذا المشروع في السيرة الذاتية لفريق المشروع المقترح.
- يجب أن توضح كل سيرة ذاتية مؤهلات ومسئوليات الأفراد المحددين.
- يجب أن تشمل السير الذاتية التخصصات والخبرات والشهادات ذات الصلة وتفاصيل التدريب الاحترافي .
- يجب أن تكون نماذج السير الذاتية متناسقة.

## ٦ منهجية وبرنامج العمل

يجب على مقدم العرض تقديم منهجية عمل مفصلة توضح مدى فهمه لأهداف المشروع ونطاق العمل وحجم وطبيعة المتطلبات وتوضيح الجوانب المتعلقة بالمشروع وأهميتها وشرح للطرق الفنية والأساليب التي سوف يتبعها للقيام بالأعمال والمهام المطلوبة ويتم ذلك على ضوء دراسته لوثيقة طلب العروض وجمع البيانات اللازمة من خلال الاستفسارات وتحليل كافة المعطيات. وخلال أسبوع من تاريخ تدشين المشروع وبدء العمل يلتزم المورد بتقديم البرنامج الزمني المعدل والنهائي على الجدول الزمني المفترض تقديمه مع العطاء بعد مناقشته وإجراء التعديلات عليه واعتماده. والذي يتضمن ترتيب سير العمل والطريقة المقترحة من قبل المورد لتنفيذ الأعمال حيث يتضمن الجدول الزمني للعناصر الرئيسية للمشروع. وسوف يتم متابعة سير العمل بالمشروع بشكل دوري من خلال اجتماعات وتقارير تقدم المؤسسة.

## ٧ خبرات مقدم العرض

يجب أن يتضمن العرض المقدم جميع البيانات الكافية لخبرات مقدم العرض وقدرته على تنفيذ هذا المشروع وذلك من خلال وصف الأعمال المنفذة من قبل مقدم العرض في هذا المجال وعدد المشاريع ذات الصلة التي تم إنجازها بنجاح خلال آخر (٣) سنوات في المملكة العربية السعودية، وتوفير معلومات الاتصال لعدد ٣ مراجع في جهات مختلفة تم تنفيذ مشاريع سابقة لها.